

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Antonio Donis Mancebo</u>	CUI:	<u>2673529050101</u>
Número de contrato:	<u>029-365-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6958079</u>
Número de Factura:	<u>3742846591</u>	Serie:	<u>DE46A035</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

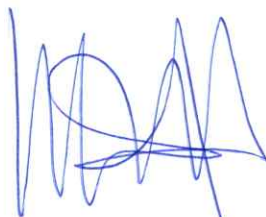
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

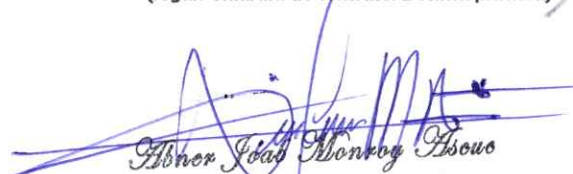
- Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mario Antonio Donis Mancebo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Antonio Donis Mancebo</u>	CUI:	<u>2673529050101</u>
Número de contrato:	<u>029-365-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6958079</u>
Número de Factura:	<u>3742846591</u>	Serie:	<u>DE46A035</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para. La sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el mantenimiento general de las oficinas que conforman la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de estanterías, escritorios, archivos que se encuentran en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la distribución de documentos y/o paquetes de las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en verificar el buen mantenimiento, orden y limpieza del edificio en general de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mario Antonio Donis Mancebo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicio  
(según Clausula de contrato: Décima primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Antonio Donis Mancebo</u>	CUI:	<u>2673529050101</u>
Número de contrato:	<u>029-365-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6958079</u>
Número de Factura:	<u>3742846591</u>	Serie:	<u>DE46A035</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la entrega de 50 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se logró la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- Se logró el despacho de 50 requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Mario Antonio Donis Mancebo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)



Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima primera)